**CHECKLISTE FÜR DIE ERSTEN SCHRITTE IM IT-PMO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gewinnen Sie Unterstützung durch Führungskräfte |
| ANALYSIEREN DES AKTUELLEN STATUS |
|  | Was sind Ihre aktuellen Projekte? |
|  | Was sind Ihre PM-Stärken? |
|  | Was sind Ihre PM-Schwächen? |
|  | Was sind die aktuellen PMO-Tools? |
| IT-PMO-ZIELE DEFINIEREN |
|  | Was sind die Ziele des IT-PMO? |
|  | Was wird das IT-PMO liefern und was nicht? |
|  | Was sind die Kompetenzen des IT-PMO? |
|  | Welche Dienstleistungen wird vom IT-PMO angeboten? |
| INTERESSENVERTRETER |
|  | Wer ist vom IT-PMO betroffen? |
|  | Wer sind die IT-PMO-Kunden? |
|  | Wer gehört zum IT-PMO-Team? |
|  | Wer ist der IT-PMO-Sponsor? |
| PMO VISION STATEMENT UND KONZEPT ENTWICKELN |
|  | Was sind die Vision und Mission des IT-PMO? |
| ERFOLGSKRITERIEN |
|  | Woher weiß das IT-PMO, ob es erfolgreich ist? |
| FAHRPLAN |
|  | Was ist der Zeitrahmen für die IT-PMO-Implementierung? |
|  | Was sind die kurz-, mittel- und langfristigen Ziele des IT-PMO? |
| EINRICHTEN UND VERWALTEN VON PMO-VORGÄNGEN |
|  | Implementieren Sie IT-PMO-Prozesse. |
|  | Implementieren Sie Technologielösungen. |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |