**EINFACHE BUSINESSPLAN-GLIEDERUNGSVORLAGE**

# Titelseite

* Firmenname und Kontaktinformationen
* Adresse der Website
* Präsentiert an: (Firmen- oder Einzelname)

# Inhaltsverzeichnis

1. Zusammenfassung
2. Überblick über das Unternehmen
3. Produkte und Serviceangebote
4. Wettbewerbs- und Marktanalyse
5. Vertriebs- und Marketingplan
6. Eigentümerstruktur und Managementplan
7. Betriebsplan
8. Finanzplan
9. Anhang

# 1: Zusammenfassung

* Hintergrund und Zweck des Unternehmens
* Leitbild und Vision
* Geschäftsführung
* Kernprodukt- und Serviceangebote
* Beschreiben Sie kurz Ihre Zielkunden
* Beschreiben Sie die Konkurrenz und wie Sie Marktanteile gewinnen werden
* Definieren Sie Ihr einzigartiges Wertversprechen
* Zusammenfassung der Finanzprognosen für die ersten Jahre des Geschäftsbetriebs
* Beschreiben Sie ggf. Ihren Finanzierungsbedarf

# 2: Unternehmensübersicht

* Beschreiben Sie Ihr Unternehmen und wie es in der Branche tätig ist
* Erklären Sie die Art der Branche (z. B. Trends, externe Einflüsse, Statistiken usw.)
* Historische Zeitleiste Ihres Unternehmens

# 3: Produkt- und Serviceangebote

* Beschreiben Sie Ihr Produkt oder Ihre Dienstleistung und das Problem, das es löst
* Aktuelle Alternativen auflisten
* Beschreiben Sie den Wettbewerbsvorteil (oder das einzigartige Wertversprechen) Ihres Produkts im Vergleich zu den Alternativen

# 4: Wettbewerbs- und Marktanalyse

* Definieren Sie die geschätzte Größe des Marktes
* Beschreiben Sie Ihr(e) Zielmarktsegment(e)
* Beschreiben Sie, wie Ihr Angebot eine Lösung für Ihr(e) Segment(e) bietet.
* Schätzen Sie die Anzahl der Einheiten Ihres Produkts oder Ihrer Dienstleistung, die Zielkäufer kaufen könnten, und schätzen Sie, wie der Markt durch externe Veränderungen (z. B. wirtschaftliche, politische usw.) beeinflusst werden könnte.
* Beschreiben Sie Ihr prognostiziertes Umsatzvolumen und ihren Umsatzwert im Vergleich zu Mitbewerbern
* Besprechen Sie, wie Sie sich von Mitbewerbern abheben können

# 5: Vertriebs- und Marketingplan

* Beschreiben Sie Ihre Preisstrategie für Ihre Angebote
* Listen Sie die verschiedenen Methoden (Marketingkanäle) auf, die Sie verwenden werden, um Ihre Botschaft an potenzielle Kunden zu senden
* Beschreiben Sie die Marktmaterialien, die Sie verwenden werden, um Ihr Produkt zu bewerben, einschließlich eines ungefähren Budgets.
* Beschreiben Sie, welche Vertriebsmethoden Sie verwenden werden, um Ihre Angebote an Kunden zu liefern

# 6: Eigentümerstruktur und Managementplan

* Beschreiben Sie die rechtliche Struktur Ihres Unternehmens
* Listen Sie die Namen von Gründern, Eigentümern, Beratern usw. auf.
* Beschreiben Sie die Rollen, die relevante Erfahrung und den Vergütungsplan des Managementteams
* Listen Sie die Personalanforderungen Ihres Unternehmens auf, einschließlich der Frage, ob Sie externe Ressourcen oder Dienstleistungen benötigen
* Beschreiben Sie alle Schulungspläne, die Sie für Mitarbeiter und Das Management erstellen werden

# 7: Betriebsplan

* Beschreiben Sie die physischen Standorte Ihres Unternehmens
* Auflistung zusätzlicher physischer Anforderungen (z. B. Lager, Spezialausrüstung, Einrichtungen usw.)
* Beschreiben des Produktionsablaufs
* Beschreiben Sie die Materialien, die Sie für die Herstellung Ihres Produkts oder Ihrer Dienstleistung benötigen, und erläutern Sie, wie Sie diese beziehen möchten

# 8: Finanzplan

* Demonstrieren Sie das potenzielle Wachstum und die Rentabilität Ihres Unternehmens
* Erstellen einer projizierten Gewinn- und Verlustrechnung
* Erstellen einer projizierten Kapitalflussrechnung
* Erstellen einer projizierten Bilanz
* Bereitstellung einer Break-Even-Analyse

# 9: Anhang

* Fügen Sie unterstützende Unterlagen bei, die Folgendes umfassen können:
	+ Diagramme und Grafiken
	+ Marktforschung und Wettbewerbsanalyse
	+ Informationen über Ihre Branche
	+ Informationen zu Ihren Angeboten
	+ Beispiele für Marketingmaterialien
	+ Berufliche Referenzen

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |