**VORLAGE FÜR DEN RISIKOMANAGEMENTPLAN **

**FIRMENNAME**

**Projektname**

**R I S K M A N A G E M E N T P L A N**

**00/00/0000**

**v. 0.0.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VORBEREITET VON** |  | **DATUM** |  |
| **BEWERTET VON** |  | **DATUM** |  |
| **GENEHMIGT VON** |  | **DATUM** |  |

Inhaltsverzeichnis

[PROJEKTEIGENTUM3](#_Toc489001807)

[PLANVERSION3](#_Toc489001808)

[RISIKOMANAGEMENT-PROZESS3](#_Toc489001809)

[RESSOURCENANFORDERUNGEN3](#_Toc489001810)

[WERKZEUGE3](#_Toc489001811)

[DATEN3](#_Toc489001812)

[TEAM3](#_Toc489001813)

[ROLLEN & VERANTWORTLICHKEITEN3](#_Toc489001814)

[FINANZIELLE AUSWIRKUNGEN3](#_Toc489001815)

[GESCHÄTZTER MITTELBEDARF UND AUSWIRKUNGEN AUF DEN HAUSHALT3](#_Toc489001816)

[AUSWIRKUNGEN AUF DIE ZEITLEISTE3](#_Toc489001817)

[RISIKOÜBERWACHUNG3](#_Toc489001818)

[ÜBERPRÜFUNG VON RISIKEN UND PROBLEMEN *– Überprüfen Sie, ob Probleme aufgetreten sind3*](#_Toc489001819)

[ÜBERWACHUNG3](#_Toc489001820)

[BERICHTERSTATTUNG3](#_Toc489001821)

[RISIKOKATEGORIEN3](#_Toc489001822)

[RISIKOBEWERTUNGSMATRIX3](#_Toc489001823)

[MINDERUNGS-GRADING-MATRIX3](#_Toc489001824)

[TOLERANZEN DER INTERESSENGRUPPEN3](#_Toc489001825)

[ANHÄNGE3](#_Toc489001826)

# PROJEKTEIGENTUM

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTNAME** |  |
| **PROJEKTÜBERSICHT** |  |
| **NAME DES PROJEKTMANAGERS** |  |
| **KONTAKT INFO** | **TELEFON** |   |
| **E-MAIL** |   |
| **POSTANSCHRIFT** |   |
|
|

# PLANVERSION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSION** | **DATUM** | **VERFASSER** |
|   |   |   |
| **GRUND** |
|   |
| **BETROFFENE ABSCHNITTE** |
| **ABSCHNITTSÜBERSCHRIFT** | **ABÄNDERUNG** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **VERTEILUNG** |
| **LIEFERART** | **AUSGABEDATUM** | **AUSGESTELLT AN** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |

# RISIKOMANAGEMENT-PROZESS

Definieren Sie den Prozess / die Vorgehensweise.

|  |
| --- |
|  |

# RESSOURCENBEDARF

## WERKZEUGE

|  |
| --- |
|  |

## DATEN

|  |
| --- |
|  |

## MANNSCHAFT

|  |
| --- |
|  |

# ROLLEN & VERANTWORTLICHKEITEN

Benennen Sie für jede Aktivität des Risikomanagementplans die verantwortlichen Parteien und definieren Sie verantwortlich.

|  |
| --- |
|  |

# FINANZIELLE AUSWIRKUNGEN

## GESCHÄTZTER MITTELBEDARF UND AUSWIRKUNGEN AUF DEN HAUSHALT

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHÄTZEN** | **ZUSÄTZLICHE ANMERKUNGEN** |
| **ANZAHLUNGSGEBÜHREN** | $ |   |
| **WIEDERKEHRENDE GEBÜHREN** | $ |
| **ANNAHMEN** | $  |
| **PREISFINDUNGSMETHODIK** |   |
| **AUSWIRKUNGEN AUF DAS BUDGET** |  |

# AUSWIRKUNGEN AUF DIE ZEITLEISTE

Beschreiben Sie alle Auswirkungen auf den Zeitplanplan. Listen Sie alle betroffenen Start- / Enddaten auf.

|  |
| --- |
|  |

# RISIKOÜBERWACHUNG

## ÜBERPRÜFUNGEN VON RISIKEN UND PROBLEMEN *- Überprüfen Sie auf Probleme, die möglicherweise eskaliert sind.*

|  |
| --- |
| **HÄUFIGKEIT DER ÜBERPRÜFUNGEN** |
|   |
| **MIT DER ÜBERPRÜFUNG BEAUFTRAGTE PARTEIEN** |
|   |

## ÜBERWACHUNG

|  |
| --- |
| **HÄUFIGKEIT DER ÜBERPRÜFUNGEN** |
|   |
| **MIT DER ÜBERPRÜFUNG BEAUFTRAGTE PARTEIEN** |
|   |

## BERICHTEND

|  |
| --- |
| **HÄUFIGKEIT DER ÜBERPRÜFUNGEN** |
|   |
| **MIT DER ÜBERPRÜFUNG BEAUFTRAGTE PARTEIEN** |
|   |

# RISIKOKATEGORIEN

Definieren Sie die Gruppierungsmethodik / den Organisationsprozess potenzieller Ursachen.

|  |
| --- |
|  |

# RISIKOBEWERTUNGSMATRIX

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SCHLÜSSEL ZUR RISIKOEINSTUFUNG** | **NIEDRIG** | **MITTEL** | **HOCH** | **EXTREM** |
|  | **0****ANNEHMBAR** | **1****ALARP *so niedrig wie vernünftigerweise praktikabel*** | **2****GENERELL INAKZEPTABEL** | **3****UNERTRÄGLICH** |
|  | **OK, UM FORTZUFAHREN** | **MAßNAHMEN ZUR RISIKOMINDERUNG ERGREIFEN** | **UNTERSTÜTZUNG SUCHEN** | **VERANSTALTUNG AUF EIS LEGEN** |
|  | **S E V E R I T Y** |
| **ANNEHMBAR** | **ERTRÄGLICH** | **UNERWÜNSCHT** | **UNERTRÄGLICH** |
| **WENIG BIS GAR KEINE WIRKUNG** **AUF VERANSTALTUNG** | **EFFEKTE SIND SPÜRBAR, ABER NICHT ENTSCHEIDEND FÜR DAS ERGEBNIS** | **SCHWERWIEGENDE AUSWIRKUNGEN AUF DIE VORGEHENSWEISE UND DAS ERGEBNIS** | **KÖNNTE ZU EINER KATASTROPHE FÜHREN** |
| **L I K E L I H O O D** | **UNWAHRSCHEINLICH** | **NIEDRIG** | **MITTEL** | **MITTEL** | **HOCH** |
| **RISIKO IST UNWAHRSCHEINLICH** | **– 1 –** | **– 4 –** | **– 6 –** | **– 10 –** |
| **MÖGLICH** | **NIEDRIG** | **MITTEL** | **HOCH** | **EXTREM** |
| **RISIKO WIRD WAHRSCHEINLICH AUFTRETEN** | **– 2 –** | **– 5 –** | **– 8 –** | **– 11 –** |
| **WAHRSCHEINLICH** | **MITTEL** | **HOCH** | **HOCH** | **EXTREM** |
| **RISIKO TRITT AUF** | **– 3 –** | **– 7 –** | **– 9 –** | **– 12 –** |

# MINDERUNGS-GRADING-MATRIX

|  |  |
| --- | --- |
| **RISIKOMATRIX** |  |
|   | **BETROFFENE ABSCHNITTE** |  |
| **NIEDRIG** | **MITTEL** | **HOCH** | **EXTREM** |  |
| **WAHRSCHEINLICHKEIT** | **NIEDRIG** | **N** | **D** | **C** | **Ein** |  |
| **MITTEL** | **D** | **C** | **B** | **Ein** |  |
| **HOCH** | **C** | **B** | **Ein** | **Ein** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RISIKOMINDERUNG BASIEREND AUF DER SORTE** |
| **GRAD** | **MÖGLICHE MAßNAHMEN** |
| **Ein** | Vorrangig sollen zu Projektbeginn Minderungsmaßnahmen ermittelt und umgesetzt werden, die sowohl die Wahrscheinlichkeit als auch die Ernsthaftigkeit verringern.  |
| **B** | Minderungsmaßnahmen, die sowohl die Wahrscheinlichkeit als auch die Ernsthaftigkeit verringern, sind im Laufe des Projekts zu identifizieren und umzusetzen.  |
| **C** | Minderungsmaßnahmen, die sowohl die Wahrscheinlichkeit als auch die Ernsthaftigkeit verringern, sind zu identifizieren und für mögliche Maßnahmen zu berechnen, falls die Mittel die Ausführung zulassen. |
| **D** | Zu beachtendes Risiko: Es sind keine Maßnahmen erforderlich, es sei denn, die Einstufung nimmt im Laufe der Zeit zu. |
| **N** | Zu beachtendes Risiko: Es sind keine Maßnahmen erforderlich, es sei denn, die Einstufung nimmt im Laufe der Zeit zu. |

# TOLERANZEN DER STAKEHOLDER

Definieren Sie Zeit- und Begrenzungen der Kostenvorfallreserven.

|  |
| --- |
|  |

# ANHÄNGSEL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATEI-/DOKUMENTNAME** | **FORMAT** | **BESCHREIBUNG** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, dienen nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, geben wir keine Zusicherungen oder Gewährleistungen jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, über die Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |