[](https://de.smartsheet.com/try-it?trp=49120&utm_language=DE&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/performance-improvement-plan-templates&utm_medium=ic+sales+performance+improvement+plan+49120+word+de&lpa=ic+sales+performance+improvement+plan+49120+word+de&lx=jazGWVt6qlFVesJIxmZmqABAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**PLAN ZUR VERBESSERUNG DER VERTRIEBSLEISTUNG**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME DES MITARBEITERS** |  | **ROLLE / TITEL** |  | **MITARBEITER-ID** |  |
| **AUFSEHER** |  | **ABTEILUNG** |  | **DATUM** |  |

## 

## **SCHWERPUNKTE**

Auf welche Bereiche sollte sich der Verkäufer neben den normalen Jobfunktionen konzentrieren?

|  |
| --- |
|  |

# ZIELE und Aktivitäten

Geben Sie spezifische Ziele und Aktivitäten an, um die gesetzten Ziele zu erreichen.

|  |
| --- |
|  |

# KPIs

Geben Sie Details zu den gewünschten Ergebnissen und Erfolgsmessungen an, falls zutreffend. Geben Sie einen Evaluierungszeitplan an, um den Fortschritt zu überwachen.

|  |
| --- |
|  |

# ZEITPLAN FÜR VERBESSERUNGEN, KONSEQUENZEN UND ERWARTUNGEN

Geben Sie einen Zeitplan für die Fortschrittsbewertung und eine Zusammenfassung aller Bestimmungen an den Leistungsverbesserungsplan, die Folgen unzureichender Anstrengungen und alle rechtlichen Bedenken, wie z. B. Vertraulichkeit im Zusammenhang mit diesem Dokument, an.

|  |
| --- |
|  |

# SIGNATUREN

Bestätigung der Vereinbarung und Erhalt des Plans.

| NAME DES MITARBEITERS | UNTERSCHRIFT DES MITARBEITERS | DATUM |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

| NAME DES VORGESETZTEN | UNTERSCHRIFT DES SUPERVISORS | DATUM |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEISTUNGSBEREICH DER VERBESSERUNG** | **ZIEL / GEWÜNSCHTES ERGEBNIS** | **KPI** | **VORAUSSICHTLICHES STARTDATUM** | **GEPLANTES DATUM DER ÜBERPRÜFUNG** | **BETRIEBSMITTEL** | **FORTSCHRITT** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**KUNDENORIENTIERTE VERKAUFS-PIP-VORLAGE**

|  |
| --- |
| **VERZICHTSERKLÄRUNG**  Alle Artikel, Vorlagen oder Informationen, die von Smartsheet auf der Website bereitgestellt werden, sind nur als Referenz. Obwohl wir uns bemühen, die Informationen auf dem neuesten Stand und korrekt zu halten, machen wir keine Zusicherungen oder Garantien jeglicher Art, weder ausdrücklich noch stillschweigend, hinsichtlich der Vollständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Eignung oder Verfügbarkeit in Bezug auf die Website oder die auf der Website enthaltenen Informationen, Artikel, Vorlagen oder zugehörigen Grafiken. Jegliches Vertrauen, das Sie auf solche Informationen setzen, erfolgt daher ausschließlich auf Ihr eigenes Risiko. |